

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
2021-2024  
MANÍ,  
YUCATÁN.

# ÁRBOL DE PROBLEMAS

H. AYUNTAMIENTO  
SÍNDICO  
MUNICIPAL  
2021-2024  
MANÍ, YUCATÁN.

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021-2024  
MANÍ, YUCATÁN.

Falta de Obras Publicas e infraestructura urbana  
suficiente.

Obras Publicas  
innecesarias.

Falta de infraestructura  
y obras de urbanización.

Calles en mal estado  
y con baches.

## EFFECTOS

## PROBLEMA CENTRAL

Falta de Obras Publicas que ayuden a combatir el rezago social en Maní y sus  
comisarias.

Desconocimiento de los  
índices de marginación  
del Municipio.

Recursos  
económicos  
insuficientes del  
Ramo 33

Poca participación  
de los ciudadanos.

Falta de planeación  
a largo plazo

Bajo presupuesto  
de la federación

Obras Publicas  
realizadas sin consultar  
a la población.

## CAUSAS

*Diabolo*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Samany Inken Góngora*

*[Handwritten signature]*

MANUEL J. PEREZ





H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

**FINES**

*Mani*

# ÁRBOL DE OBJETIVOS (SOLUCIONES)

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI,  
YUCATÁN

*[Signature]*



Contribuir a mejorar la calidad de las obras publicas para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.

Construir obras de urbanización.

Construir las obras que beneficien a la gente mas necesitada.

Ampliar y rehabilitar la red de energía eléctrica.

Implementar programas para la realización de obras de infraestructura urbana necesaria y con calidad

Elaborar proyectos que sean validados por la Secretaria del Bienestar.

Gestionar otros Fondos Federales.

Fomentar la creación de Comités de cada Obra.

Realizar obras contempladas en el Plan Municipal de Desarrollo.

Realizar Obras Publicas en Convenio con el Estado y/o la Federación con mezcla de recursos.

Tomar en cuenta las solicitudes de los ciudadanos

MANUEL J. PEREZ

*Semanario Interoceánico*

*[Handwritten signature]*





H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI,  
YUCATÁN.



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI,  
YUCATÁN.



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI,  
YUCATÁN.

**Presupuesto Basado en Resultados 2024**  
**Programa Presupuestario**

Población Objetivo: Todos los habitantes pero en especial a la gente mas necesitada y de escasos recursos.

Eje PMD: MANI CON DESARROLLO ECOLOGICO Y SOSTENIBLE.

Tema PMD: Mani con desarrollo ecologico y sostenible.

Instituciones Corresponsables: SECRETARÍA DEL BIENESTAR, JAPAY, INDERM, OBRAS PUBLICAS, INCAY.

OBJETIVO GENERAL PMD: Implementar programas para la realización de obras de infraestructura urbana necesaria. YUCATÁN.

| Resumen Narrativo  | Indicador  | Fórmula   | Línea Base  | Meta                                | Medios de Verificación        | Supuestos   |  |  |
|--|--|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|---|--|--|
| <b>COMPONENTE 1</b><br>Implementar programas para la realización de obras de infraestructura urbana necesaria.     | Índice de Obras<br><br>Población beneficiada con mejoramiento de vivienda. | Importe que se gasta en Obras Publicas /Importe total de presupuesto del Municipio de Mani, Yuc x 100<br><br>Población beneficiada con mejoramiento de vivienda /Total de población del municipio x 100 | 29 % del Presupuesto anual  | 31 % del Presupuesto anual          | Coplademun.                   | Bajo presupuesto del Ramo 33 FISM que le corresponde al Municipio de Mani, Yucatan.   |  |  |
|  |  |   | 0   | 4% de los habitantes del municipio. | Datos del municipio.          | Falta de apoyo del gobierno del estado y la federación. No se realizan obras en convenio.                                       |  |  |
|  |  |   | ACTIVIDAD: 1) Conocer la lista de proyectos que corresponden al municipio.<br>ACTIVIDAD: 2) Elaborar acta de priorización de obras avalado por cabildo.<br>ACTIVIDAD: 3) Tomar en cuenta las solicitudes de los ciudadanos. |                                     |                               |   |  |  |
| <b>COMPONENTE 2</b><br>Realizar Obras Publicas en Convenio con el Estado y/o la Federación con mezcla de recursos. | gestiones  | Gestiones realizadas /Gestiones programados x 100   | 0   | 2 gestiones                         | Plan Municipal de desarrollo. | El apoyo de los diputados federales y el gobierno del estado sera fundamental para cumplir con los objetivos.                   |  |  |
|  |  |   | ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante la Secretaría de Hacienda y Credito Publico.<br>ACTIVIDAD: 2) Gestiones ante la Secretaría del Bienestar y otras dependencias estatales.   |                                     |                               |   |  |  |
|  |  |   | <b>COMPONENTE 3</b><br>Construcción de un cementerio municipal  |                                     |                               |   |  |  |
| <b>COMPONENTE 3</b><br>Construcción de un cementerio municipal   | Cementerio construido  | Cementerio construido / Cementerio programados x 100  | 0   | 1 cementerio                        | Plan Municipal de desarrollo. | Los comites de cada Obra Publica deben ser los organos de aprobacion, vigilancia y verificación de la realización de cada obra. |  |  |
|  |  |   | ACTIVIDAD: 1) Formacion del COPLADEMUN.   |                                     |                               |   |  |  |
|  |  |   | ACTIVIDAD: 2) Realizar juntas trimestrales para verificar los avances de las obras y acciones.<br>ACTIVIDAD: 3) Formar comites comunitarios con ciudadanos que representen diversos sectores de la poblacion.               |                                     |                               |   |  |  |

| Capitulo     | Monto del Programa      |
|--------------|-------------------------|
| 1000         |                         |
| 2000         |                         |
| 3000         |                         |
| 6000         | 23,484,770.00           |
| <b>TOTAL</b> | <b>\$ 23,484,770.00</b> |

| Estructura Funcional Programática                    |
|--|
| Finalidad: 02 Desarrollo Social                      |
| Eje PMD: MANI CON DESARROLLO ECOLOGICO Y SOSTENIBLE. |
| Función: Desarrollo Urbano con desarrollo social.    |
| Subfunción:  |
| Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación      |

Nota:

*Manuel J. Perez*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Secretaría de la Gaceta*

*[Signature]*





H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

# ÁRBOL DE PROBLEMAS



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI,  
YUCATÁN.

MANI,  
YUCATÁN.



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

Deficiencias en la prestación de servicios públicos municipales.

Calles, parques y campos deportivos sucios y en mal estado.

Panteones sucios con instalaciones en mal estado.

Servicios Públicos de mala calidad.(aseo Urbano y agua potable)

## PROBLEMA CENTRAL

Baja calidad en los servicios públicos que brinda el Municipio de Mani.

## CAUSAS

Falta de Equipo y herramientas de trabajo.

Recursos económicos insuficientes.

Baja presión del agua potable por equipos de bombeo antiguos y fugas.

Equipos obsoletos.

Bajo presupuesto de la federación

Falta de cultura y conciencia del cuidado del agua.

*Summary/Influencing factors*

*[Handwritten signature]*

*MANUEL V. PEREZ*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

**FINES**

Mejorar los servicios Públicos Municipales para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.

Limpieza y mantenimiento constante de espacios públicos.

Construir y Rehabilitar el Cementerio Municipal..

Rehabilitación y Mantenimiento constante del sistema de agua potable.

**OBJETIVO CENTRAL**

Implementar programas de mantenimiento general y rehabilitar la infraestructura existente. ( Agua Potable, aseo urbano, mercados, alumbrado publico, calles parques y campos deportivos.)

**MEDIOS**

Adquirir maquinaria y equipos mas modernos.

Aumentar el cobro de derechos de piso a los vendedores ambulantes..

Adquirir bombas de mayor capacidad y atender mas rápido los reportes de fugas.

Adquirir herramientas de calidad para el trabajo.

Realizar acciones de limpieza y mantenimiento de los espacios publicos

Firmar convenios con la JAPAY.

**ÁRBOL DE OBJETIVOS (SOLUCIONES)**

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI,  
YUCATÁN.



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

**FINES**

**OBJETIVO CENTRAL**

**MEDIOS**

*[Handwritten signature]*

*Samayrahtman Ganga*

*[Handwritten signature]*

*MARQUE I. J. PEREZ*





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 MANI, YUCATÁN

Programa Presupuestario: Desarrollo urbano sustentable.  
 Dependencia o Entidad Responsable: Servicios Públicos Municipales ( Agua potable, aseo urbano, calles parques y jardines, alumbrado publico, Mercados, etc.)

EJE PMD: MANI CON DESARROLLO SOCIAL SIN DEJAR A NADIE ATRÁS  
 TEMA PMD: SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD.

Objeto General PMD: Mejorar la calidad de los servicios publicos para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.

Objeto General PMD: Mejorar la calidad de los servicios publicos para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 MANI, YUCATÁN.

| FIN | Resumen Narrativo   | Indicador                       | Fórmula  | Linea Base | Meta                                    | Medios de Verificación                     | Supuestos   |
|-----|---|---------------------------------|--|------------|---|--|---|
|     | Implementar programas de mantenimiento general y rehabilitar la infraestructura existente. ( Agua Potable, aseo urbano, mercados, alumbrado publico, calles parques y campos deportivos.)   | Programas de mantenimiento.     | Programas implementados / Total de programas programados x 100                               | 0          | 100% de los programas                   | Estadística del municipio.                 | En el municipio de Mani esta considerado como un Pueblo Magico, lo que nos obliga a tener siempre una buena imagen de la poblacion por el alto numero de visitantes que viene a conocer nuestras costumbres, tradiciones pero sobre todo nuestra gastronomía. |
|     | <b>PROPÓSITO</b><br>Mejorar los servicios Públicos Municipales para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.  | Servicios Públicos de calidad   | Importe que se gasta en Servicios Públicos /Importe total de presupuesto del Mani, Yuc x 100 | 0          | 17% del Presupuesto anual del Municipio | Estadística del municipio.                 | Actualmente solo se presta servicios de lunes a viernes.  |
|     | <b>COMPONENTES 1</b><br>Adquirir maquinaria y equipos mas modernos y materiales necesarios.   | Maquinaria y equipos adquiridos | Equipos adquiridos / Total de equipos del municipio x 100                                    | 0          | 2 Maquinaria y equipos y herramientas   | Programas de Limpieza y bacheo permanente. | Se pretende realizar 1 servicio semanal de limpieza y mantenimiento.  |
|     | <b>ACTIVIDAD:</b><br>1) Llevar a cabo campañas de Bacheo y resello de calles y avenidas.<br>2) Adquirir materiales para bacheo, limpieza, herramientas, etc<br>3) Contar con personal suficiente y capacitado<br>4) Realizar barrido, chapeo y recolección de basura de calles, parques, campos deportivos, etc. para mantener las instalaciones limpias. |                                 |  |            |   |  |   |
|     | <b>COMPONENTE 2</b><br>Realizar acciones de limpieza, mantenimiento de calles parques y jardines  | acciones de mantenimiento,      | Acciones de Mantto. / Acciones programados x 100   | 0          | 52 acciones de mantto. (1 al mes)       | Estadística del municipio.                 | Vigilancia constante para identificar lamparas y focos quemados.  |
|     | <b>ACTIVIDAD:</b><br>1) Realizar un servicio semanal de limpieza.<br>2) Realizar trabajos de pintura cada año.<br>3) Contratar del servicios de fumigación dos veces al año.  |                                 |  |            |   |  |   |
|     | <b>COMPONENTE 3</b><br>Implementar Programas de mantenimiento de campos deportivos.   | acciones de mantenimiento,      | Acciones de mantto ejecutadas / Acciones de mantto. programadas x 100                        | 0          | 52 acciones de mantto anuales           | Plan Municipal de desarrollo.              | Vigilancia constante para detectar fugas de agua potable y lamparas en mal estado.  |
|     | <b>ACTIVIDAD:</b><br>1) Rehabilitar los sistemas de agua potable.<br>2) Mantenimiento y Rehabilitación del alumbrado publico.<br>3) Firmar convenios con JAPAY para la rehabilitación de red de agua potable y reparación de fugas  |                                 |  |            |   |  | Las obras de agua potable se realizaran en convenio y con asesoría de la JAPAY.   |

| Capitulo     | Monto del Programa     |
|--------------|------------------------|
| 1000         | 3,737,936.00           |
| 2000         | 1,165,600.00           |
| 3000         | 2,192,500.00           |
| 4000         | -                      |
| 5000         | 185,000.00             |
| <b>TOTAL</b> | <b>\$ 7,281,036.00</b> |

**Estructura Funcional Programática**  
 Finalidad: Desarrollo Urbano y conservación del medio ambiente.  
 EJE PMD: MANI CON DESARROLLO SOCIAL SIN DEJAR A NADIE ATRÁS  
 Función: Desarrollo Urbano  
 Subfunción: Prestación de Servicios Públicos a la Comunidad  
 Tipo de programa:

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 MANI, YUCATÁN

Presupuesto Basado en Resultados 2024  
 Programa Presupuestario

Objetivo: Todos los habitantes.

Nota:

MANUEL J. PEREZ

Samanta Cruz Anguiano

SECRETARIA MUNICIPAL  
 MANI,  
 YUCATÁN.





H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI,  
YUCATÁN.

# ÁRBOL DE PROBLEMAS

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

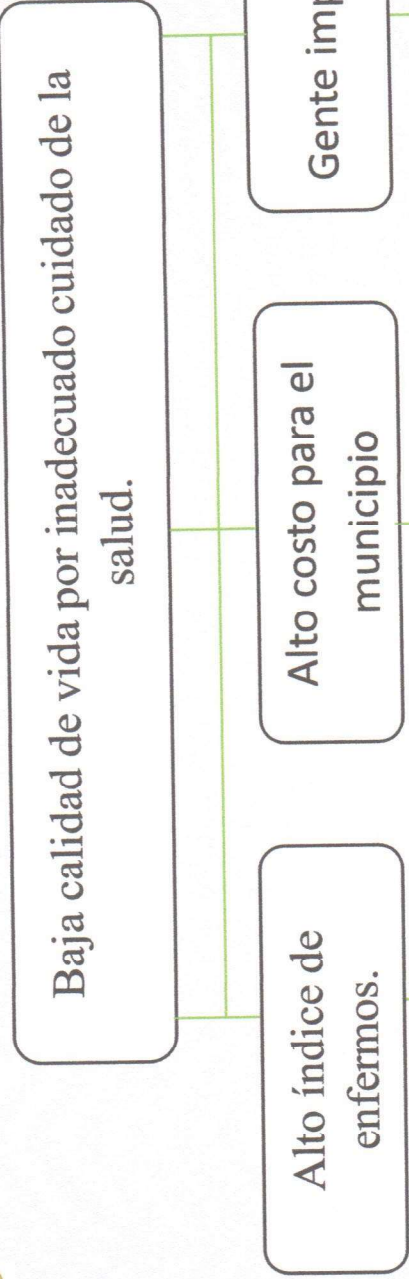


H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

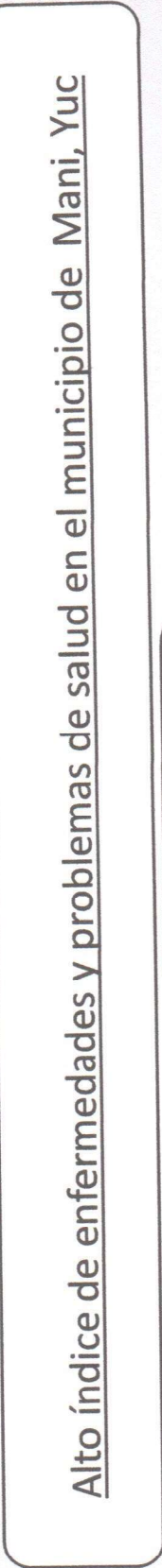


H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

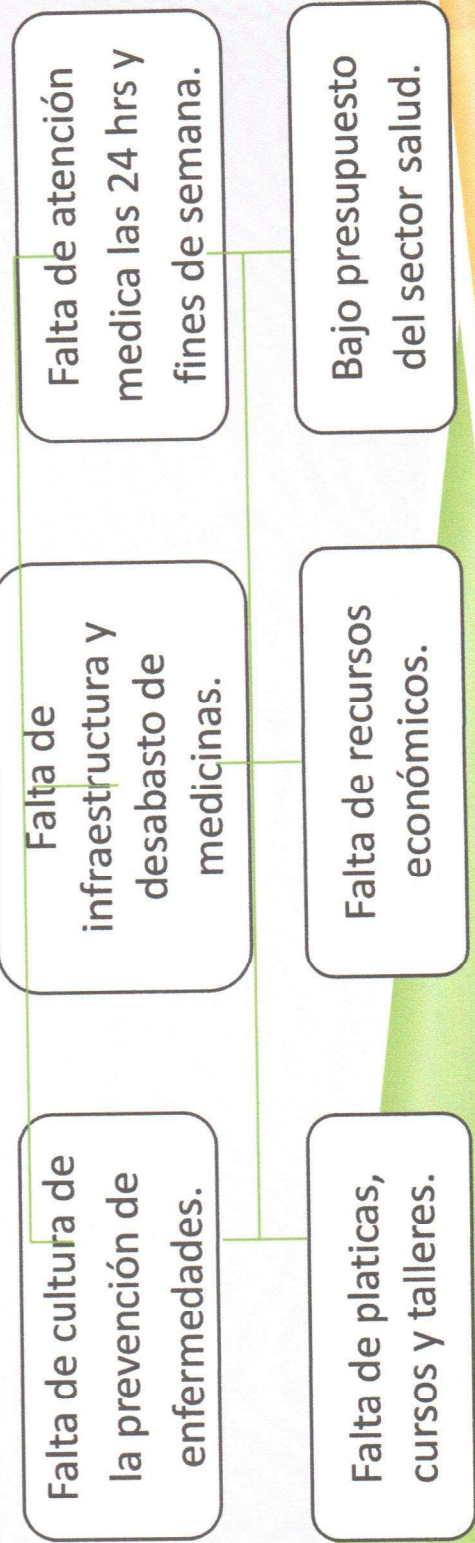
## EFFECTOS



## PROBLEMA CENTRAL



## CAUSAS



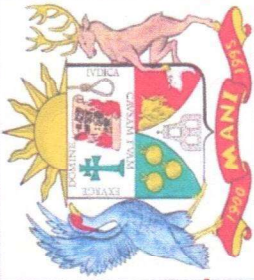
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

## FINES

# ÁRBOL DE OBJETIVOS (SOLUCIONES)

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI,  
YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

Reducir las enfermedades y el alto costo económico que representa para el municipio.

Disminuir índices de enfermedades.

Disminuir los gastos por apoyos económico.

Disminuir en numero de gente improductiva.

Implementar programas de salud, mejorar la atención medica y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos.

## OBJETIVO CENTRAL

## MEDIOS

Impartir cursos y talleres de salud.

Gestionar y proporcionar mas medicinas al centro de salud.

Contratar un medico las 24 hrs. Y fines de semana.

Programar platicas mensuales .  
Apoyar campañas de descacharrización, nebulización y fumigación.

Gestionar mayor abasto de medicamentos.

Contratar un medico de guardia para fines de semana.

*[Handwritten signature]*

*Samayla Fian bagera*

*MANUEL J. PEREZ*





**Presupuesto Basado en Resultados 2024**  
**Programa Presupuestario**

Población Objetivo: Hombres, mujeres, niños de escasos recursos.  
Eje PMD: MANI SALUDABLE.  
Tema PMD: Salud y Bienestar Social.  
OBJETIVO GENERAL PMD: Implementar programas de salud, mejorar la atención médica y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos.

Programa Presupuestario: Municipio Saludable.  
Dependencia o Entidad Responsable: Salud y bienestar social, DIF Municipal.  
Instituciones Corresponsables: Secretaría de Salud, DIF estatal y Municipal.



H. AYUNTAMIENTO  
**SINDICO MUNICIPAL**  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

*[Handwritten signatures]*



H. AYUNTAMIENTO  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
2021 - 2024  
MANI,  
YUCATÁN.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

| Resumen Narrativo   | Indicador   | Fórmula   | Línea Base | Meta  | Medios de Verificación                    | Supuestos   |
|---|---|---|------------|---|---|---|
| <b>FIN</b><br>Implementar programas de salud, mejorar la atención médica y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos. | Índice de Apoyos  | Importe que se gasta en apoyos a personas /Importe total de presupuesto del Municipio x 100 | 0          | 12% del presupuesto anual del municipio.                  | Estadística del municipio.                | Falta de medicinas y médicos en centros de salud. El servicio de atención médica debe ser las 24 horas.                         |
| <b>PROPÓSITO</b><br>Reducir el alto costo económico que representa para el municipio y mejorar la salud y calidad de vida.                            | Población apoyada económicamente.   | Población apoyada económicamente /Total de población del municipio x 100                    | 0          | 15% de los habitantes del municipio.                      | Datos del municipio.                      | Falta de medicamentos suficientes en los centros de salud.  |
| <b>COMPONENTES 1</b><br>Impartir cursos y talleres de salud.  | cursos, pláticas y Talleres de prevención impartidos  | Talleres impartidos /Talleres programados x 100   | 0          | 4 talleres  | Programas de talleres, pláticas y cursos. | Programas de cursos, pláticas y talleres.   |
| <b>COMPONENTE 2</b><br>gestionar y proporcionar mas medicinas al centro de salud  | ACTIVIDAD: 1) Invitación a los talleres.<br>ACTIVIDAD: 2) Impartir las pláticas y talleres.<br>ACTIVIDAD: 3) Evaluación de los participantes.<br>Solicitudes de medicinas al sector salud.  | 50% de las solicitudes fueron exitosas.   | 0          |   |   | Estos apoyos representan un gasto para el municipio y es el rubro en el cual se gasta un alto porcentaje del presupuesto anual. |
| <b>COMPONENTE 3</b><br>Contratación de un médico de guardia y para fines de semana.   | ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante la secretaría de salud.<br>ACTIVIDAD: 2) Prestar el servicio de traslado medico a los hospitales de la ciudad de Mérida y otros<br>ACTIVIDAD: 3) Apoyar económicamente a personas de escasos recursos para el pago de consultas y analisis clínicos así como para la compra de medicinas.<br>ACTIVIDAD: 4) Establecer un dispensario medico que complemente el cuadro basico en coordinación con el centro de salud. | Medico contratado /Medico programados x 100   | 0          | El 100% de los médicos programado en el plan estratégico. | Plan Municipal de desarrollo.             | La existencia de medicinas del cuadro básico depende de la Secretaría de salud del estado de Yucatán.                           |
| <b>COMPONENTE 4</b><br>Apoyar campañas de desaharización, nebulización, fumigación y sanitación en coordinación con la Secretaría de salud.           | ACTIVIDAD: 1) Informar a la sociedad de la existencia del médico de guardia.<br>ACTIVIDAD: 2) canalizar a la gente que pide apoyo económico al centro de salud.<br>ACTIVIDAD: 3) Adquirir medicinas cuando no haya en existencia en los centros de salud.<br>Campañas   | Campañas realizadas / Campañas programadas x 100  | 0          | 4 campañas anuales  | Plan Municipal de desarrollo.             | El municipio va a apoyar las personas que realmente sean de escasos recursos y que sean habitantes de este municipio.           |
|   | ACTIVIDAD: 1) Perifoneo de las fechas y actividades que se llevaran a cabo en toda la población.<br>ACTIVIDAD: 2) Pago de fletes de vehículos para desajlo de basura y cacharros.<br>ACTIVIDAD: 3) Contratar personal para las campañas de abatización permanente.<br>ACTIVIDAD: 4) Adquirir herbicidas y otros químicos para apoyar las campañas contra el dengue y otras enfermedades.  |   |            |   |   | Las campañas de salud sera en coordinación con la Secretaría de salud del estado.   |
| <b>Nota:</b>  |   |   |            |   |   | El municipio absorbera los gastos que generan estas actividades   |

| Capítulo     | Monto del Programa  |
|--------------|---------------------|
| 1000         | 1,850,600.00        |
| 2000         | 865,600.00          |
| 3000         | 290,800.00          |
| 4000         | 5,284,257.00        |
| <b>TOTAL</b> | <b>8,291,257.00</b> |

| Estructura Funcional Programática                           |  |
|---|--|
| Finalidad: 02 Desarrollo Social                             |  |
| Eje PMD: MANI SALUDABLE.                                    |  |
| Función: Salud  |  |
| Subfunción: Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad |  |
| Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación             |  |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
PRESIDENCIA  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

**EFFECTOS**

# ÁRBOL DE PROBLEMAS



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI,  
YUCATÁN.

*Quijote*

MANI,  
YUCATÁN.

Bajo nivel de ingresos económicos de las familias.

Pobreza Extrema

Migración

Desintegración  
Familiar.

**PROBLEMA  
CENTRAL**

Falta de apoyos y programas de Impulso a las actividades productivas y turísticos del  
Municipio de Mani.

**CAUSAS**

Falta de apoyos a  
la infraestructura  
productiva.

Precios bajos de  
los productos del  
Campo.

Falta de guías de  
turistas capacitados y  
que hablen ingles.

Falta de promoción  
turística.

Falta de apoyo a las  
artesanas.

Falta de créditos para  
los productores y  
comerciantes.

*Quijote*

MANUEL J. PÉREZ

*Samay Herrera Góngora*





H. AYUNTAMIENTO  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

**FINES**

**ÁRBOL DE OBJETIVOS (SOLUCIONES)**

H. AYUNTAMIENTO  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

*Diabla*



H. AYUNTAMIENTO  
**SINDICATO MUNICIPAL**  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

*[Handwritten signature]*

Aumentar los ingresos y mejorar la economía de las familias.

Disminuir el grado de marginación y pobreza extrema.

Incrementar las opciones de trabajo en el Municipio.

Generar Fuentes de empleo bien pagados.

Incrementar el ingreso de las familias mediante la gestión de programas y apoyos para Impulsar el desarrollo agropecuario y económico del Municipio de Mani.

Gestionar apoyos para los productores.

Facilitar la instalación de mas restaurants y comercios.

Gestionar Becas ante el Servicio Estatal del Empleo.

Realizar campañas de promoción como destino turístico.

Impulsar la Producción cítrica.

Gestionar la impartición de cursos de ingles para los guías de turistas.

*[Handwritten signature]*

**MEDIOS**

*Samany Infancia y Adolescencia*

*[Handwritten signature]*

*MANUELO J. PEREZ*





**Presupuesto Basado en Resultados 2024**  
**Programa Presupuestario**

Población Objetivo: Todos los productores del Municipio de Mani y sus comisarías

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENTENCIAL MUNICIPAL 2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN

Presupuestario: Impulso a la Producción, el turismo y al autoempleo.  
Dependencia o Entidad Responsable: Dirección de turismo y Desarrollo Agropecuario.

H. AYUNTAMIENTO SINDICAL MUNICIPAL 2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN

Eje PMD: MANI CON DESARROLLO ECONOMICO, TURISTICO Y AGRICOLA.  
Tema PMD: Fomento a la economía y al autoempleo.

Funciones Corresponsables: Servicio estatal del empleo, secretaria de Desarrollo Rural.

Objetivo General PMD: Impulsar la producción agropecuaria y el turismo para mejorar el ingreso de los productores de Mani y sus comisarías.

| Resumen Narrativo   | Indicador                                  | Fórmula   | Línea Base | Meta  | Medios de Verificación        | Supuestos   |
|---|--|---|------------|---|-------------------------------|---|
| <b>FIN</b><br>Gestionar programas y apoyos para impulsar el desarrollo económico, turístico y agrícola del Municipio de Mani.     | Apoyos económicos y turísticos gestionados | Gestiones realizadas / Gestiones programados x 100              | 0          | 5 gestiones   | Estadística del municipio.    | Bajo presupuesto asignado al campo  |
| <b>PROPÓSITO</b><br>Aumentar los ingresos y mejorar la economía de las familias.  | Productores apoyados                       | Productores apoyados / Total de productores del municipio x 100 | 0          | 60% de los productores.                                   | Datos del municipio.          | La falta de oportunidades de empleo genera un alto grado de migración a las grandes ciudades de la península de Yucatán.            |
| <b>COMPONENTES 1</b><br>Gestionar apoyos para los productores.  | Gestiones                                  | Gestiones realizadas / Gestiones programados x 100              | 0          | 5 gestiones   | Datos del municipio.          | Programas del Gobierno estatal y federal.   |
| <b>ACTIVIDAD:</b> 1) Realizar censos de productores.  |  |   |            |   |                               |   |
| <b>ACTIVIDAD:</b> 2) Recepcionar solicitudes y canalizarlos a las secretarías correspondientes.                                   |  |   |            |   |                               |   |
| <b>ACTIVIDAD:</b> 3) Subsidiar económicamente a los productores con menos recursos económicos.                                    |  |   |            |   |                               |   |
| <b>COMPONENTE 2</b><br>Gestionar Cursos de Inglés y capacitación a los guías de turistas.   | Gestiones                                  | Gestiones realizadas / Gestiones programados x 100              | 0          | 50% de las solicitudes                                    |                               | El ayuntamiento se compromete a firmar convenios con las instituciones y apoyar económicamente.                                     |
| <b>ACTIVIDAD:</b> 1) Gestiones ante el Servicio Estatal del Empleo.   |  |   |            |   |                               |   |
| <b>ACTIVIDAD:</b> 2) Pago de alimentos y viáticos de los capacitadores.   |  |   |            |   |                               |   |
| <b>COMPONENTE 3</b><br>Construir caminos sacacosechas.  | caminos                                    | Camino realizado / caminos programados x 100                    | 0          | El 100% de los caminos programado en el plan estratégico. | Plan Municipal de desarrollo. | El gobierno del Estado realizara la mayoría de estas obras y el municipio esta en la disposición de realizar las obras en convenio. |
| <b>ACTIVIDAD:</b> 1) Recibir las solicitudes de los productores.  |  |   |            |   |                               |   |
| <b>ACTIVIDAD:</b> 2) Verificar las factibilidad de la realización de las obras cumpliendo con las reglas de operación del Ramo 33 |  |   |            |   |                               | El municipio va a apoyar los productores inclusive con la rehabilitación de sus sistemas de riego.                                  |

| Capítulo     | Monto del Programa   |
|--------------|----------------------|
| 1000         | 260,000.00           |
| 2000         |                      |
| 3000         |                      |
| 4000         |                      |
| <b>TOTAL</b> | <b>\$ 260,000.00</b> |

**Estructura Funcional Programática**  
Finalidad: Desarrollo Económico.  
Eje PMD: MANI CON DESARROLLO ECONOMICO, TURISTICO Y AGRICOLA.  
Función: Empleos.  
Subfunción:  
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación

Nota:

*MANUEL J. PEREZ*

*Mani*

*Samany Interamericana*





H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANÍ, YUCATÁN.

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANÍ,  
YUCATÁN.

# ÁRBOL DE PROBLEMAS

Bajo nivel en educación, practica de deportes y poca participación en eventos culturales.

Alto numero de niños que no terminan la educación básica.

Dificultad para conseguir empleo.

Alto nivel de consumo de drogas.

Bajo nivel cultural de los habitantes del Municipio de Maní.

Falta de un Centro Cultural.

Bajo numero de jóvenes que terminan alguna carrera profesional

Falta de promoción de los deportes.

Falta de Becas y apoyos.

Falta de escuelas con carreras técnicas.

Falta de entrenadores deportivos.

## EFFECTOS

## PROBLEMA CENTRAL

## CAUSAS

*Handwritten signature*

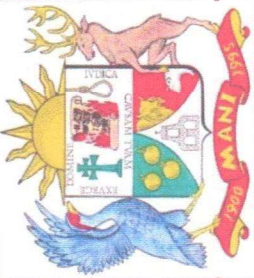
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

MANUEL J. PEREZ

Samantl'ha'wagan Góngora





H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANÍ, YUCATÁN.

**FINES**

**ÁRBOL DE OBJETIVOS (SOLUCIONES)**

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANÍ,  
YUCATÁN.

Incrementar las acciones para impulsar la educación la cultura y el deporte en coordinación con el gobierno del estado..

Disminuir el número de niños que no terminan la educación básica.

Impulsar la practica de los deportes.

Alejar a los jóvenes de las drogas y el alcohol.

Implementar programas que impulsen la educación, la cultura y los deportes para garantizar el pleno desarrollo social del Municipio de Maní.

**OBJETIVO CENTRAL**

Construir una Casa de la Cultura.

Rehabilitar las escuelas del municipio.

Mantener las instalaciones deportivas del municipio en buen estado.

Dar un servicio de limpieza constante a todas las escuelas.

Implementar un Programa de apoyos económicos para estudiantes.

Realizar torneos deportivos.

**MEDIOS**

MANUEL J. PEREZ

Samany Inforan Bangera





H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Presupuesto Basado en Resultados 2024**  
**Programa Presupuestario**

Población Objetivo: Hombres, mujeres, niños y jóvenes en edad escolar.  
Eje PMD: MAMI CON EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.  
Tema PMD: Mani con educación, cultura y deporte.

OBJETIVO GENERAL PMD: Impulsar el desarrollo del municipio a través de la educación, la cultura y el deporte.

Programa Presupuestario: Impulso a la Educación la cultura y el deporte.  
Dependencia o Entidad Responsable: Educación, cultura y deporte.  
Instituciones Corresponsables: SEP, CONADE, IDEY, Secretaría de Obras Publicas.

| FIN | Resumen Narrativo  | Indicador                   | Fórmula   | Línea Base | Meta   | Medios de Verificación        | Supuestos  |
|-----|--|-----------------------------|---|------------|--|-------------------------------|--|
|     | Implementar programas que impulsen la educación, la cultura y los deportes para garantizar el pleno desarrollo social del Municipio de Mani. | Población beneficiada       | Importe que se gasta en educación, cultura y deporte/Importe total de presupuesto del Municipio x 100 | 0          | 5% del presupuesto del municipio.                                | Estadística del municipio.    | La secretaría de educación publica es el organo rector de la educación en el Estado.   |
|     | <b>PROPÓSITO</b><br>Gestionar mas becas ante el Gobierno estatal y federal, promover la cultura y el deporte.                                | Gestiones                   | Gestiones realizadas / Total de gestiones programadas del municipio x 100                             | 0          | 2 gestiones  | Datos del municipio.          | Las instalaciones deportivas y educativas requieren mantenimiento constante.   |
|     | <b>COMPONENTE 1</b><br>Prestar un servicio permanente de limpieza a escuelas y espacios deportivos.  | Servicios de limpieza       | Servicios de limpieza prestados durante un año/ Servicios totales en el Municipio.                    | 0          | 52 servicios al año.   | Datos del municipio.          | Los servicios serán prestados por el personal del Depto. de Aseo Urbano, Calles parques y jardines.  |
|     | <b>COMPONENTE 2</b><br>Construir la Casa de la Cultura   | Casa de cultura construido  | Casa de cultura construido / Casa de la cultura programados x 100                                     | 0          | 1 casa de la cultura   | Estadística del municipio.    | La realización de eventos culturales pueden ayudar a traer mas turismo porque contamos con la denominación de Pueblo Mágico.   |
|     | <b>COMPONENTE 3</b><br>Promover la realización de torneos deportivos y apoyos económicos a deportistas.                                      | torneos y apoyos deportivos | Torneos deportivos realizados / Torneos deportivos programados x 100                                  | 0          | 5 anuales  | Datos del municipio.          | El bajo presupuesto que corresponde al municipio impide la realización de mas torneos deportivos.  |
|     | <b>COMPONENTE 4</b><br>Gestionar mas apoyos para los deportistas.  | Gestiones                   | Gestiones realizadas / Gestiones programados x 100  | 0          | 1 gestion realizada.   | Plan Municipal de desarrollo. | Los apoyos económicos a los equipos de futbol, beisbol, basquetbol, etc sera inclusive para a todas as comisarías siempre y cuando esten organizados y participando en torneos oficiales.<br>Las becas serán gestionadas ante las dependencias estatales y federales.<br>Los apoyos serán para los que cumplan con las reglas de Operación de este programa. |
|     | <b>COMPONENTE 5</b><br>Promover y conservar la realización de los eventos culturales y fiestas tradicionales                                 | eventos                     | Fiestas y eventos realizadas / Fiestas y eventos programados x 100                                    | 0          | 1 fiestas tradicionales para la cabecera y 1 para cada comisaria | Datos del municipio.          | Sin el apoyo economico y subsidios por parte del ayuntamiento estos eventos tradicionales no podrian llevarse a cabo por la situación economica actual.<br>Los eventos se llevaran a cabo cuidando los protocolos sanitarios que establezcan las autoridades de salud.   |

| Capítulo     | Monto del Programa  |
|--------------|---------------------|
| 1000         | 572,000.00          |
| 2000         | 82,000.00           |
| 3000         | 1,250,000.00        |
| 4000         | 665,100.00          |
| <b>TOTAL</b> | <b>2,569,100.00</b> |

Finalidad: 02 Desarrollo Social  
Eje PMD: MAMI CON EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.  
Función: Educación, cultura y Deporte.  
Subfunción: Desarrollo social sustentable.  
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI,  
YUCATÁN.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

MANUEL J. PEREZ





H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANÍ,  
YUCATÁN.

*[Handwritten signatures]*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICAL  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANÍ, YUCATÁN.

# ÁRBOL DE PROBLEMAS

Alto índice de delincuencia, consumo de drogas y falta de cultura de prevención por desastres naturales. (Protección civil).

Robos, pleitos callejeros.

Drogadicción.

Alcoholismo

Altos niveles de inseguridad y falta de cultura de Protección Civil en el municipio de Maní.

Falta de rondas de vigilancia policiaca.

Falta de espacios deportivos.

Falta de interés de los padres de familia.

Falta de capacitación de la policía municipal.

Los braceros que regresan al municipio.

Falta de espacios para ser refugios temporales.

**EFFECTOS**

**PROBLEMA CENTRAL**

**CAUSAS**



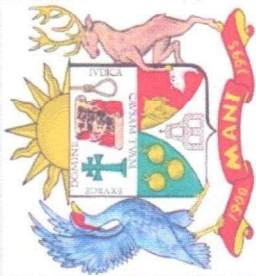
H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANÍ, YUCATÁN.

*[Handwritten signature]*

MANUEL J. PEREZ

*[Handwritten signature]*





H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIAL  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

## FINES

# ÁRBOL DE OBJETIVOS (SOLUCIONES)

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI,  
YUCATÁN.



Incrementar la vigilancia policiaca para disminuir el consumo de drogas y alcohol entre los jóvenes del municipio y promover la cultura de la prevención.

Disminuir la delincuencia

Mejorar la vigilancia policiaca.

Disminuir el consumo de drogas y alcohol

## OBJETIVO CENTRAL

Implementar mas acciones de vigilancia y mejorar el servicio de seguridad y Protección civil en el municipio.

Impartir platicas y talleres a los jóvenes.

Adquirir patrullas y equipos de protección..

Crear un bando de policia y buen gobierno.

## MEDIOS

Incrementar las rondas de vigilancia.

Formar y Establecer un equipo capacitado de Protección civil.

Capacitar a los policías municipales.

*Handwritten signature*

*Sumariya tan gongor*

MANUEL J. PEREZ

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*





Programa Presupuestario: Mani Seguro y con Protección Civil.  
 Dependencia o Entidad Responsable: Seguridad Pública, Protección Civil.

Instituciones Corresponsables: Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.

**Presupuesto Basado en Resultados 2024**  
**Programa Presupuestario**

Población Objetivo: Todos los Ciudadanos de Mani y sus comisarías

Eje PMD: MANI SEGURO Y JUSTO.

Tema PMD: Seguridad y Protección Civil

Objetivo General PMD: Incrementar la vigilancia policiaca para disminuir el consumo de drogas y alcohol entre los jóvenes del municipio y contar con buenos elementos de protección civil para casos de desastres naturales.  
 Reducir el índice de delitos y aumentar la seguridad de los ciudadanos.

H. AYUNTAMIENTO  
**SINDICO MUNICIPAL**  
 2021 - 2024  
 MANI, YUCATÁN.

| Resumen Narrativo  | Indicador   | Fórmula   | Línea Base                               | Meta  | Medios de Verificación                    | Supuestos   |
|--|---|---|--|---|---|---|
| <b>FIN</b><br>Implementar más acciones de vigilancia y mejorar el servicio de seguridad y protección civil en el municipio.  | Importe ejercido en seguridad pública   | Importe que se gasta en seguridad pública / Importe total de presupuesto del Municipio de Mani, Yuc x 100 | 10% del presupuesto anual del municipio. | 13% del presupuesto anual del municipio.    | Estadística del municipio.                | Falta de la cultura de la denuncia ciudadana.   |
| <b>PROPÓSITO</b><br>Incrementar la vigilancia policiaca para disminuir el consumo de drogas y alcohol entre los jóvenes del municipio y Promover la cultura de prevención. | Población que consume drogas y alcohol.   | Población que consume drogas y alcohol / Total de población del municipio de Mani, Yucatán x 100          | 10% de los habitantes del municipio.     | 8% de los habitantes del municipio.         | Datos del municipio.                      | En este municipio existe un alto consumo de drogas y alcohol en la vía pública  |
| <b>COMPONENTES 1</b><br>Incrementar las rondas de vigilancia   | Numero de rondas de vigilancia.   | Rondas de vigilancia realizadas / Rondas de vigilancia programados x 100                                  | 0  | 1250 rondas al año.                         | Juzgado unico e paz, Fiscalía del estado. | Actualmente solo se cuenta con 3 patrullas en buen estado,  |
| <b>COMPONENTE 2</b><br>Crear un Bando de policía y Buen Gobierno.  | ACTIVIDAD: 1) Capacitación a policías.  |   |  |   |   |   |
|  | ACTIVIDAD: 2) Aumentar el número de agentes.  |   |  |   |   |   |
|  | ACTIVIDAD: 3) Adquirir más equipos de protección.   |   |  |   |   |   |
| <b>COMPONENTE 3</b><br>Impartir pláticas en las escuelas para prevenir el consumo de drogas y alcohol.   | Bando de Policía aprobado.  | Reglamento realizados / Reglamentos programados x 100   | 0  | 1 banco de policía y buen gobierno aprobado | Secretaría de Seguridad pública.          | Falta de presupuesto para adquirir patrullas y equipos de protección.   |
|  | ACTIVIDAD: 1) Aprobar en sesión de cabildo el bando de policía.                           |   |  |   |   |   |
|  | ACTIVIDAD: 2) compra equipos de protección y uniformes                                    |   |  |   |   |   |
| <b>COMPONENTE 4</b><br>Formar y Establecer un equipo capacitado de Protección civil.   | ACTIVIDAD: 3) Dotar a las comisarías de una patrulla nueva.                               |   |  |   |   |   |
|  | Pláticas y talleres.  | Pláticas y talleres realizados / Pláticas y talleres programados x 100                                    | 0  | 8 pláticas anuales                          | Plan Municipal de desarrollo.             | La Secretaría de Seguridad Pública del estado cuenta con personal capacitado para impartir las pláticas y talleres.   |
|  | ACTIVIDAD: 1) Coordinar con las escuelas la necesidad de impartir las pláticas.           |   |  |   |   | El municipio va capacitar a sus policías y va adquirir más equipo de seguridad así como incrementar en número de agentes.   |
| <b>COMPONENTE 5</b><br>Habilitar refugios temporales en coordinación con el Gobierno del Estado.   | ACTIVIDAD: 2) Reducir el horario de funcionamiento de los expendios de cerveza.           |   |  |   |   | La Dirección Civil del Gobierno del Estado es el órgano oficial que apoyara y coordinara las pláticas y cursos de capacitación al personal del Municipio.         |
|  | ACTIVIDAD: 3) Realizar torneos deportivos y apoyos al deporte entre los jóvenes.          |   |  |   |   | El municipio va dotar a los elementos locales de las herramientas de trabajo necesarios para desarrollar una buena labor de prevención y apoyo en caso necesario. |
|  | Pláticas y talleres.  | Pláticas y talleres realizados / Pláticas y talleres programados x 100                                    | 0  | El 100% de los ciudadanos.                  | Plan Municipal de desarrollo.             |   |
| <b>COMPONENTE 6</b><br>Adquirir herramientas y equipo necesario y vigilar el manejo de pirotecnia.   | ACTIVIDAD: 1) Habilitar refugios temporales en coordinación con el Gobierno del Estado.   |   |  |   |   |   |
|  | ACTIVIDAD: 2) Adquirir herramientas y equipo necesario y vigilar el manejo de pirotecnia. |   |  |   |   |   |
|  | ACTIVIDAD: 3) Realizar labores de apoyo en caso de algún siniestro o desastre.            |   |  |   |   |   |

| Capítulo     | Monto del Programa     |
|--------------|------------------------|
| 1000         | 2,288,800.00           |
| 2000         | 1,055,600.00           |
| 3000         | 2,123,100.00           |
| 4000         | -                      |
| <b>TOTAL</b> | <b>\$ 5,467,500.00</b> |

**Finalidad:** PROMOVER UNA CULTURA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE EN EL MUNICIPIO.  
**Eje PMD:** MANI SEGURO Y JUSTO.  
**Función:** Seguridad Pública y Protección Civil.  
**Subfunción:** Prestación de Servicios de seguridad y Protección civil a la comunidad.

Estructura Funcional Programática

H. AYUNTAMIENTO  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 2021 - 2024  
 MANI, YUCATÁN.

H. AYUNTAMIENTO  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
 2021 - 2024  
 MANI, YUCATÁN.

MANUEL J. PEREZ

Samanta Iñiguez Gargara





H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANÍ, YUCATÁN.

## EFFECTOS

# ÁRBOL DE PROBLEMAS



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANÍ,  
YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANÍ, YUCATÁN.

Baja calidad de servicios administrativos, obras y servicios públicos prestados a los ciudadanos.

Obras publicas insuficientes.

Atraso en tramites municipales.

Baja captación de Impuestos y derechos

## PROBLEMA CENTRAL

Mala administración y aplicación de los recursos públicos del Municipio de Maní.

## CAUSAS

Falta de equipos modernos para el cobro de impuestos y derechos..

Falta de un Órgano Interno de Control.

Poca difusión de las obligaciones Fiscales.  
Falta de equipo.

Poca participación de la sociedad.

Falta de Reglamentos.

Falta de cultura contributiva.

*[Handwritten signature]*

MANUEL J. PEREZ

*[Handwritten signature]*





H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANÍ, YUCATÁN.

**FINES**

**ÁRBOL DE OBJETIVOS (SOLUCIONES)**

*Diubert*



H. AYUNTAMIENTO  
SÍNDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANÍ, YUCATÁN.

*Diubert*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANÍ, YUCATÁN.

Mejorar la calidad de los servicios administrativos que se presta a los ciudadanos del Municipio de Maní.

Realizar Obras Publicas que realmente se necesiten.

Disminuir el tiempo de espera para realizar un tramite.

Incrementar la captación de Impuestos y Derechos.

**OBJETIVO CENTRAL**  
Ser una administración que maneje los recursos con eficiencia y eficacia prestando siempre servicios oportunos, y de calidad a toda la comunidad.

Establecer un Órgano Interno de Control.

Instalar ventanillas de tramites en el palacio.

Adquirir un Software y equipos de computo modernos.

Realizar consultas ciudadanas y formar comités de Obra.

Implementar un Sistema de Control Interno Institucional.

Aprobar Reglamentos de adquisiciones y Desarrollo Urbano.

*Diubert*

**MEDIOS**

*Samayntz'wongra*

*Diubert*

MANUEL J. PEREZ

*Diubert*





**Presupuesto Basado en Resultados 2024**  
**Programa Presupuestario**

**Programa Presupuestario:** Administración con calidad  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Cabildo, presidencia; Tesorería, Catastro, Protocolo y Logística.  
**Tema PMD:** Modernización administrativa.  
**Objetivo:** Todos los Ciudadanos de Mani y sus comisarías.  
**Eje PMD:** MANI CON GOBIERNO MUNICIPAL Y CON FINANZAS SANAS.  
**Tema PMD:** Modernización administrativa.  
**Objetivo General PMD:** Ser una administración que maneje los recursos con eficiencia y eficacia prestando siempre servicios oportunos y de calidad a toda la comunidad.

**Instituciones Corresponsables:** INDERM, Gobierno del Estado, Secretaría de la Juventud, Indemaya, Secretaría de administración y Finanzas.



| Resumen Narrativo  | Indicador                                | Fórmula  | Línea Base                | Meta                            | Medios de Verificación        | Supuestos   |
|--|--|--|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|
| Implementar y conjuntar un equipo humano de trabajo comprometido con los ciudadanos.   | Porcentaje de satisfacción.              | Importe que se gasta en Administración Municipal /Importe total de presupuesto del Municipio x 100 | 10% del presupuesto anual | 13% del presupuesto anual       | Estadística del municipio.    | Falta de personal capacitado.   |
| <b>PROPÓSITO</b><br>Mejorar la calidad de las obras y servicios públicos que se presta a los ciudadanos del Municipio de Mani.   | Tramites atendidos                       | Tramites atendidos /Total deTramites programados municipio x 100                                   | 0                         | 95% de los tramites             | Datos del municipio.          | Mobiliario, Equipo de oficina y Equipo de computo obsoleto.   |
| <b>COMPONENTES 1</b><br>Establecer un Organismo Interno de Control   | Organismo Interno de control Establecido | Organismo Interno de control establecido /Total de Organismos programados municipio x 100          | 0                         | 1 Organismo Interno de control. | Plan Municipal de desarrollo. | El organo de control interno se encargara de vigilar todas las operaciones financieras y administrativas del municipio. |
| <b>ACTIVIDAD:</b> 1) Nombrar a un contralor interno.<br><b>ACTIVIDAD:</b> 2) Contar con manuales de control interno.<br><b>ACTIVIDAD:</b> 3) Evaluación de los logros y avances del PMD.   |  |  |                           |                                 |                               |   |
| <b>COMPONENTE 2</b><br>Adquirir un Software para el cobro de Impuestos y derechos municipales.   | software adquirido                       | Software adquirido /Total de Software programados municipio x 100                                  | 0                         | 1 software                      | Plan Municipal de desarrollo. | Falta de espacios adecuados.  |
| <b>ACTIVIDAD:</b> 1) Adquirir equipos de computo mas modernos.<br><b>ACTIVIDAD:</b> 2) Capacitación constante al personal de catastro y tesorería.   |  |  |                           |                                 |                               |   |
| <b>COMPONENTE 3</b><br>Crear un Reglamento de Desarrollo Urbano.   | Reglamento de Desarrollo Urbano aprobado | Reglamento aprobado /Total de reglamentos programados municipio x 100                              | 0                         | 1 reglamento aprobado           | Estadística del municipio.    | Los reglamentos aprobados deberán ser publicados en la gaceta del municipio.  |
| <b>ACTIVIDAD:</b> 1) Aprobar el reglamento en sesion de cabildo.<br><b>ACTIVIDAD:</b> 2) Publicar en la gaceta municipal todas las leyes y reglamentos que establecen obligaciones a los contribuyentes y ciudadanos en general.<br><b>ACTIVIDAD:</b> 3) Establecer mecanismos que incrementen la captación de impuestos y derechos municipales. |  |  |                           |                                 |                               | Falta de coordinación con el Catastro del Gobierno del Estado.  |

H. AYUNTAMIENTO  
**PRESIDENCIA**  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.

H. AYUNTAMIENTO  
**SECRETARIA**  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI,  
YUCATÁN.

Samariy In farran borgan

| Capitulo     | Monto del Programa     |
|--------------|------------------------|
| 1000         | 4,160,000.00           |
| 2000         | 256,000.00             |
| 3000         | 1,275,050.00           |
| 5000         | 40,000.00              |
| <b>TOTAL</b> | <b>\$ 5,731,050.00</b> |

Nota:

**Estructura Funcional Programática**  
**Finalidad:** Administrar con eficiencia y eficacia los recursos publicos.  
**Eje PMD:** MANI CON GOBIERNO MUNICIPAL Y CON FINANZAS SANAS.  
**Función:** Administración Municipal.  
**Subfunción:** Prestación de Servicios de calidad a la Comunidad  
**Tipo de programa:**

SAMUEL J. PEREZ

H. AYUNTAMIENTO  
**SINDICO**  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
MANI, YUCATÁN.